

## Chronologie de Langues et Travail (emplois de 3 semaines)

Avant Langues et Travail			
Dates	Tâche	Étapes	Responsable
	<b>Première rencontre avec l'agent.e de projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rencontrer l'agent.e de projet local</li> <li>○ Partager avec l'agent.e de projet les informations dont il ou elle aura besoin pour créer un compte d'employeur, y compris :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'offre d'emploi</li> <li>○ Les informations de votre organisme</li> </ul> </li> </ul>	<b>Employeur</b>
	<b>Postuler en ligne</b>	L'agent.e de projet va créer un profil d'employeur et afficher l'offre d'emploi en ligne.	<b>Agent.e de projet</b>
	<b>Commencement du programme Explore</b>	<p>Les participant.es quitteront leurs villes de partout au Canada et arriveront dans la ville où s'offre le programme Explore. Ils et elles passeront 5 semaines à faire des cours intensifs de français dans un établissement post-secondaire. Certain.es participant.es resteront suite au programme Explore pour faire Langues et Travail.</p> <p>Tout au long du programme, l'agent.e de projet aidera les participant.es à améliorer leurs CV et leurs lettres de motivation. De plus, il ou elle évaluera les points forts et les compétences des candidat.es.</p>	<b>Explore, agent.e de projet</b>
	<b>Examiner les profils des participant.es</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'agent.e de projet fournira à chacun des employeurs une liste des CV et des lettres de motivation</li> <li>○ L'employeur peut choisir de faire ses propres entrevues ou il peut demander à l'agent.e de projet de sélectionner le ou la meilleur.e candidat.e pour l'emploi.</li> </ul> <p><b>Important :</b> Les entrevues ne peuvent pas interférer avec l'horaire des cours ou des activités Explore. Toutes les entrevues doivent avoir lieu <b>le soir</b> ou pendant la <b>fin de semaine</b>.</p>	<b>Employeur, agent.e de projet</b>
	<b>Documentation JCT</b>	Tout au long du programme, l'agent.e de projet va remplir les formulaires nécessaires en ligne pour l'employeur ( <b>Formulaire d'admissibilité, Rapport de dotation</b> ).	<b>Agent.e de projet</b>
	<b>Documentation JCT</b>	Le/la participant.e doit remplir ses formulaires aussi ( <b>Formulaire d'admissibilité, Rapport de dotation</b> ).	<b>Participant.e</b>

Début de Langues et Travail			
Dates	Tâche	Étapes	Responsable
	<b>Début de Langues et Travail</b>	Le programme Explore est terminé et le.la participant.e sélectionné.e peut maintenant commencer à travailler de 30 à 40 heures par semaine.	
	<b>Signer la lettre d'entente tripartite</b>	○ Signer la lettre d'entente tripartite	<b>Employeur, participant.e, agent.e de projet</b>
	<b>Premier versement des fonds</b>	Une fois que tout a été complété et que tous les documents ci-dessus ont été reçus par la FJCF, un chèque de 75 % de la subvention totale sera envoyé par la poste à l'établissement post-secondaire.	<b>FJCF</b>

Milieu de Langues et Travail			
Dates	Tâche	Étapes	Responsable
	<b>Visite de « monitoring »</b>	○ L'agent.e de projet local organisera un horaire de visite de « monitoring » avec chaque employeur. L'agent.e de projet va visiter le.la participant.e à son lieu de travail, parler avec le.la participant.e et son employeur-hôte, pour s'assurer que tout se passe bien.	<b>Employeur, agent.e de projet</b>

Fin de Langues et Travail			
Dates	Tâche	Étapes	Responsable
	<b>Documentation JCT</b>	○ Compléter le <b>Rapport de fin d'emploi</b> ○ Compléter le <b>Questionnaire d'évaluation</b>	<b>Participant.e, agent.e de projet, établissement</b>
	<b>Fin de Langues et Travail</b>	Langues et Travail est officiellement terminé.	
	<b>Fournir preuve comptable</b>	Envoyer à la FJCF par courriel les preuves comptables du.de la participant.e pour chaque poste, y compris le poste de l'agent.e de projet.	<b>Établissement</b>
	<b>Deuxième versement des fonds</b>	Une fois que tout a été complété et que tous les documents ci-dessus ont été reçus par la FJCF, un chèque pour le restant de la subvention totale (25 %) sera envoyé par la poste à l'institution.	<b>FJCF</b>

Ce programme est offert par :  
This program is offered by:



Un composant de :  
A component of:



Avec la participation du  
gouvernement du Canada.  
With the participation of the  
Government of Canada.

**Canada**